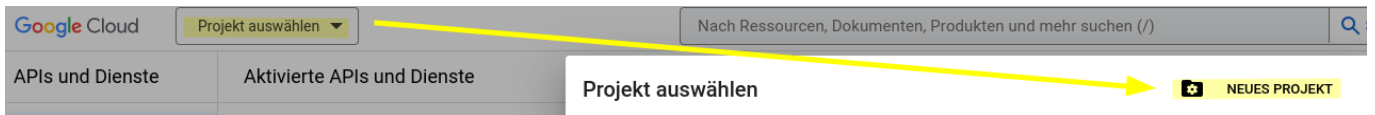


Google Kalender Synchronisation einrichten

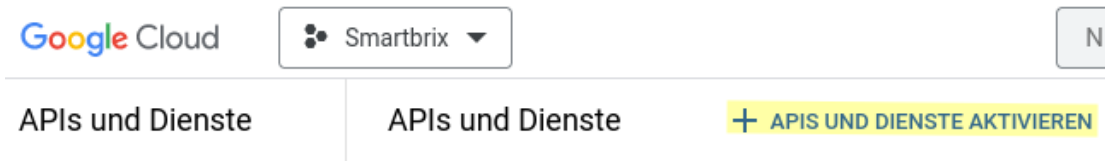
Diese Beschreibung baut auf der Englischen Version auf.

Synchronize Google Calendar with Odoo

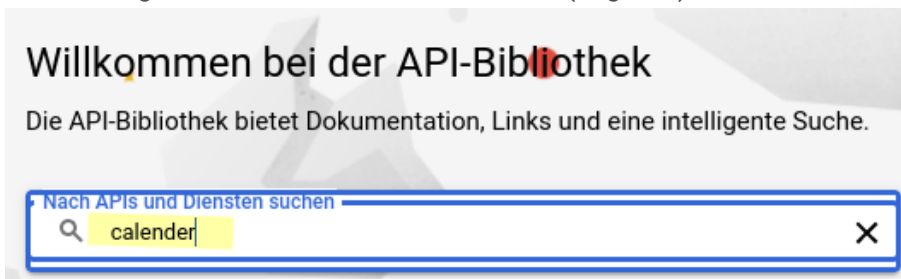
1. Öffnen Sie die [Google API Konsole](#)
2. Klicken Sie auf "Projekt auswählen" -> "Neues Projekt" und erstellen ein Projekt mit Namen "Smartbrix"



3. Aktivieren Sie die APIs und Dienste



4. Auf der Folgeseite suchen Sie nach "calender" (Englisch)



5. Klicken Sie auf "Google Calendar API" und dort auf "Aktivieren"



Google Calendar API

[Google Enterprise API](#)

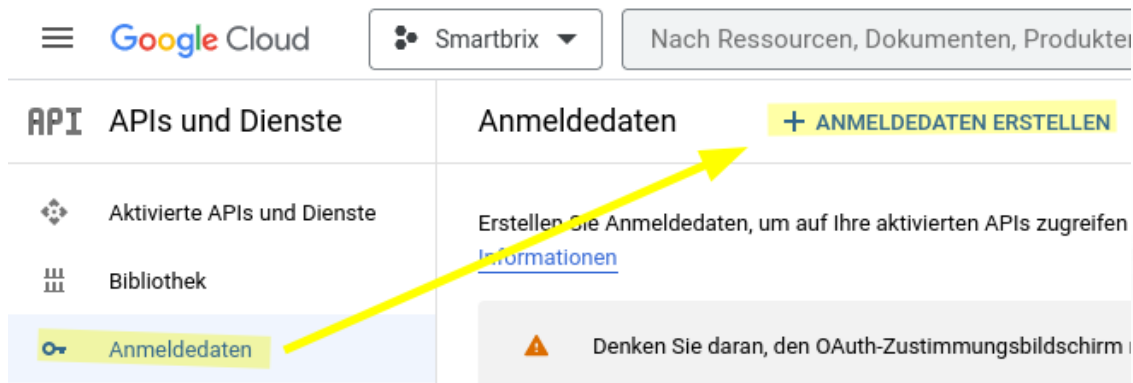
Manage calendars and events in Google Calendar.

AKTIVIEREN





[API TESTEN](#)

+49 2761 835 10 72 @ invoice@smartbrix.io <http://www.smartbrix.io>

6. Nun klicken Sie oben rechts auf "Anmeldedaten erstellen"



Google Cloud Smartbrix Nach Ressourcen, Dokumenten, Produkten

API	APIs und Dienste	Anmeldedaten
	Aktivierte APIs und Dienste	Erstellen Sie Anmeldedaten, um auf Ihre aktivierten APIs zugreifen Informationen
	Bibliothek	
	Anmeldedaten	 Denken Sie daran, den OAuth-Zustimmungsbildschirm